

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования
Кафедра методики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Речевые практики**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Дошкольное образование. Начальное образование

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Щемерова Н. Н., канд. филол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 08 от 12.02.2021 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – совершенствование метапредметных компетенций для успешной учебной деятельности и формирование коммуникативной компетенции для последующей профессиональной деятельности студентов.

Задачи дисциплины:

- формирование высокого уровня культуры личности в условиях современного общества, в различных ситуациях педагогического общения;
- формирование навыков и умений создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения и деловой коммуникации на русском языке;
- формирование способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности;
- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- повышение уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника профессионального общения на русском языке.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.02.02 «Речевые практики» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: знание условий эффективного речевого взаимодействия; основных норм русского языка в области устной и письменной речи; основных средств создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях общения.

Освоение дисциплины К.М.02.02 «Речевые практики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.06.03 Русский язык;

К.М.06.13 Детская литература и технологии литературного образования дошкольников;

К.М.06.16 Теория и методика развития речи детей дошкольного возраста.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Речевые практики», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	знать: - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; уметь: - использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; владеть: - техникой речи, голосоведения, интонационной культуры;- мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения.
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного	знать: - правила и нормы общения, требования к речевому

	- соотнести свой речевой замысел с условиями конкретной коммуникативной ситуации, реализовать его в публичном выступлении и оценить эффективность своей речи; владеть: - приемами осуществления эффективного речевого воздействия.
УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	знать: - традиции эффективного культууроориентированного речевого общения; уметь: - ориентироваться в изменяющихся условиях коммуникации и корректировать свое речевое поведение; владеть: - приемами установления, упрочения и размыкания контакта с партнерами по общению; - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные особенности говорения и письма как видов речевой деятельности; уметь: - реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в устной форме ; - реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в письменной форме ; владеть: - различными видами и приемами слушания и чтения, говорения и письма.
УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - особенности общения в ситуациях монологического и диалогического делового общения; уметь: - использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; владеть: - различными видами и приемами слушания и чтения, говорения и письма.
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	знать: - правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; уметь: - создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; - приемами создания и демонстрации электронных презентаций, их грамотного словесного сопровождения; владеть: - приемами создания устных и письменных текстов

	различных жанров в процессе учебно-научного общения;- приемами создания и демонстрации электронных презентаций, их грамотного словесного сопровождения;- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основы создания устных и письменных монологических и диалогических высказываний с различными речевыми интенциями ; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения ; уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; - создавать тексты различных учебно-научных жанров; владеть: - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;- мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения.
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знать: - особенности общения в ситуациях монологического и диалогического делового общения; - правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; уметь: - соотнести свой речевой замысел с условиями конкретной коммуникативной ситуации, реализовать его в публичном выступлении и оценить эффективность своей речи; - ориентироваться в изменяющихся условиях коммуникации и корректировать свое речевое поведение; владеть: - приемами установления, упрочения и размыкания контакта с партнерами по общению;- различными видами и приемами слушания и чтения, говорения и письма;- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.

ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения педагогический деятельность	
ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	знать: - правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; уметь: - ориентироваться в изменяющихся условиях коммуникации и корректировать свое речевое поведение; владеть: - приемами установления, упрочения и размыкания контакта с партнерами по общению.
ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	знать: - традиции эффективного культууроориентированного речевого общения; уметь: - создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; владеть: - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.
ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	знать: - основные модели речевого поведения; - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении ; - создавать тексты различных учебно-научных жанров; владеть: - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;- различными видами и приемами слушания и чтения, говорения и письма;- мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр	Второй семестр
Контактная работа (всего)	72	36	36
Практические	72	36	36
Самостоятельная работа (всего)	108	36	72
Виды промежуточной аттестации			
Зачет			+
Общая трудоемкость часы	180	72	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	2	3

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Речевая деятельность. Виды ¶и механизмы речи ¶:

Речевая деятельность. Этапы речевой деятельности: докоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный (по другой классификации – побудительно-мотивационный, ориентировочный, исполнительский, контроля).

Виды речи в зависимости от механизмов кодирования/декодирования информации и от характера психофизиологической деятельности. Внутренняя речь. Характеристики внутренней речи в сопоставлении с внешней, ситуации внутренней речи, условия ее протекания. Механизмы речи.

Особенности речевого взаимодействия. Основные виды речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие. Доказательность и убедительность речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Характеристика норм литературного языка. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных (орфографических и пунктуационных) норм. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы.

Раздел 2. Чтение и слушание как виды речевой деятельности. Письменная коммуникация:

Чтение как вид речевой деятельности. Структура чтения. Механизмы чтения. Способы чтения (по технике исполнения, по техническим приемам, по цели). Показатели чтения (беглость, гибкость, осмысленность, продуктивность, выразительность). Недостатки чтения, препятствующие эффективному и быстрому восприятию информации (регрессии, внутреннее проговаривание, малое поле зрения, слабое развитие механизма смыслового прогнозирования, низкий уровень организации внимания, отсутствие гибкой стратегии чтения). Мыслительные приемы углублённого понимания текста. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.

Письменная коммуникация. Формы и методы совершенствования письма.

Слушание как вид речевой деятельности. Структура и механизмы слушания. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия. Принципы эффективного слушания.

Раздел 3. Текст:

Текст как единица языка и речи. Структура текста. Виды и средства межфразовой связи. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Определение ССЦ, деление текста на ССЦ, основные признаки первых предложений ССЦ. Абзац, его строение, виды связи между абзацами и основные правила его выделения в научном тексте. Категории текста.

Основная и второстепенная информация в тексте. Понятие о теме и реме. Информативный центр предложения. Роль ключевых слов в понимании текста и его структуры.

Виды планов. Роль плана для запоминания информации, развития навыка четкого формулирования мыслей, в подготовке устного сообщения на научную тему и для составления аннотации, реферата, конспекта. Типы планов: вопросный, назывной, тезисный, план-схема.

Основы компрессии текста. Компрессия текста как критерий понимания смысла текста и выделения в нем основной информации. Способы сжатия текста. Основы саморедактирования. Задачи и этапы саморедактирования. Приемы исправления текстов. Создание вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.

Создание и демонстрация электронных презентаций. Виды презентации. Совершенствование речи, преодоление лексического барьера и обогащение словарного запаса необходимого для организации и проведения презентации. Основные типы презентации. Принципы эффективной презентации. Эмоциональные и логические аспекты, задействованные в процессе проведения презентации. Подготовка визуальных компонентов презентации, организация компьютерной презентации. Элементы успешной презентации. Структура проведения презентации. Основные требования к презентации.

Раздел 4. Научная речь. Учебно-научное общение:

Стилеобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи). Языковые признаки научного стиля. Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля. Жанровое разнообразие научного стиля. Функционально-смысловые типы научных текстов: характеристика, определение, классификация, повествование, рассуждение и доказательство.

Вторичные жанры научной речи. Конспект и конспектирование. Аннотация. Виды и структура аннотации. Реферат и реферирование. Модель реферата научной статьи. Особенности информативного реферата. Методика составления аннотации и реферата с использованием дифференциального алгоритма чтения.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (72 ч.)

Раздел 1. Речевая деятельность. Виды и механизмы речи (18 ч.)

Тема 1. Понятие речевой деятельности. Совершенствование основных видов речевой деятельности (2 ч.)

1. Понятие речевой деятельности.
2. Механизмы речи.
3. Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание).

Тема 2. Понятие речевой деятельности. Совершенствование основных видов речевой деятельности (2 ч.)

1. Этапы речевой деятельности: докоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный (по другой классификации – побудительно-мотивационный, ориентировочный, исполнительский, контроля).

2. Виды речи в зависимости от механизмов кодирования/декодирования информации и от характера психофизиологической деятельности.

3. Внутренняя речь. Характеристики внутренней речи в сопоставлении с внешней, ситуации внутренней речи, условия ее протекания.

Тема 3. Общение и коммуникация (2 ч.)

1. Общение и коммуникация. Коммуникация, интеракция, перцепция.

2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере.

Тема 4. Общение и коммуникация (2 ч.)

1. Подходы к определению общения и коммуникации (три точки зрения).

2. Методики оптимального общения.

Тема 5. Особенности речевого взаимодействия (2 ч.)

1. Основные виды и формы речевого общения.

2. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие.

3. Доказательность и убедительность речи.

Тема 6. Особенности речевого взаимодействия (2 ч.)

1. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие.

2. Доказательность и убедительность речи.

Тема 7. Функциональные стили современного русского языка (2 ч.)

1. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.

2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

3. Характеристика норм литературного языка. Нормы письменные и устные.

4. Разновидности письменных (орфографических и пунктуационных) норм.

5. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы.

Тема 8. Работа над совершенствованием устной речи. Техника речи. Невербальная коммуникация (2 ч.)

1. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение.

2. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный. Ритуальная речь, провокационная речь, императивная речь.

3. Роль невербальной поведения в коммуникации.

Тема 9. Работа над совершенствованием устной речи. Техника речи. Невербальная коммуникация (2 ч.)

1. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение.

2. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный. Ритуальная речь, провокационная речь, императивная речь.

3. Роль невербальной поведения в коммуникации.

4. Формы проявления невербальной коммуникации: оптико-кинетическая (жесты, мимика, пантомимика), паралингвистическая (интонация, тембр, тональность голоса), экстралингвистическая (паузы, плач, смех, покашливание), пространственно-временная, визуальная.

5. Ольфакторная система невербальной коммуникации.

Раздел 2. Чтение и слушание как виды речевой деятельности. Письменная коммуникация¶ (18 ч.)

Тема 10. Чтение как вид речевой деятельности (2 ч.)

1. Структура чтения. Механизмы чтения.

2. Способы чтения (по технике исполнения, по техническим приемам, по цели).

3. Показатели чтения (беглость, гибкость, осмысленность, продуктивность, выразительность).

Тема 11. Чтение как вид речевой деятельности (2 ч.)

1. Недостатки чтения, препятствующие эффективному и быстрому восприятию информации.

2. Мыслительные приемы углублённого понимания текста.

3. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.

Тема 12. Чтение в информационном обществе (2 ч.)

1. Читательская культура и стратегии читательской деятельности.

2. Виды словарей. Разновидности орфографических словарей.

3. Другие источники получения информации.

Тема 13. Методы совершенствования чтения (2 ч.)

1. Эффективная работа с текстом.

2. Содержание процесса чтения.

Тема 14. Методы совершенствования чтения (2 ч.)

1. Способы фиксации прочитанной информации.

2. Конспектирование, реферирование, составление аннотаций.

Тема 15. Формы и методы совершенствования письма (2 ч.)

1. Письменная коммуникация.

2. Понятие о документной коммуникации. Современная система документной коммуникации.

Тема 16. Формы и методы совершенствования письма (2 ч.)

1. Структура документально-коммуникационной системы.

2. Основные институты документной коммуникации.

Тема 17. Слушание как вид речевой деятельности. Способы и методы совершенствования слушания (2 ч.)

1. Структура и механизмы слушания.

2. Эффективное слушание. Факторы, определяющие эффективность слушания.

3. Принципы эффективного слушания.

Тема 18. Слушание как вид речевой деятельности. Способы и методы совершенствования слушания (2 ч.)

1. Слушание в процессе диалога.

2. Эмпатическое, критическое и нерелексивное слушание.

Раздел 3. Текст (18 ч.)

Тема 19. Текст как единица языка и речи (2 ч.)

1. Структура текста. Виды и средства межфразовой связи.

2. Категории текста.

Тема 20. Текст как единица языка и речи (2 ч.)

1. Сложное синтаксическое целое (ССЦ).

2. Определение ССЦ, деление текста на ССЦ, основные признаки первых предложений ССЦ.

3. Абзац, его строение, виды связи между абзацами и основные правила его выделения в научном тексте.

Тема 21. Основная и второстепенная информация в тексте (2 ч.)

1. Понятие о теме и реме. Информативный центр предложения.

2. Роль ключевых слов в понимании текста и его структуры.

Тема 22. Виды планов (2 ч.)

1. Роль плана для запоминания информации, развития навыка четкого формулирования мыслей, в подготовке устного сообщения на научную тему и для составления аннотации, реферата, конспекта.

2. Типы планов: вопросный, назывной, тезисный, план-схема.

Тема 23. Основы компрессии текста (2 ч.)

1. Компрессия текста как критерий понимания смысла текста и выделения в нем основной информации.

2. Способы сжатия текста.

Тема 24. Основы компрессии текста (2 ч.)

1. Основы саморедактирования.

2. Задачи и этапы саморедактирования.

3. Приемы исправления текстов.

4. Создание вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.

Тема 25. Особенности подготовки и проведения деловой презентации (2 ч.)

1. Виды презентации: публичная, камерная, приватная и их применение в практике.

2. Совершенствование речи, преодоление лексического барьера и обогащение словарного запаса необходимого для организации и проведения презентации.

3. Основные типы презентации: внутренние и внешние.

Тема 26. Особенности подготовки и проведения деловой презентации (2 ч.)

1. Принципы эффективной презентации.

2. Техника СВ. Избирательность презентуемых свойств.

3. Эмоциональные и логические аспекты, задействованные в процессе проведения презентации.

4. Подготовка визуальных компонентов презентации, организация компьютерной презентации.

5. Элементы успешной презентации.

Тема 27. Особенности подготовки и проведения деловой презентации (2 ч.)

1. Структура проведения презентации. Составление плана проведения презентации, её анализ после проведения.

2. Основные требования к презентации: она должна быть яркой, запоминающейся, интересной по содержанию, оригинальной по форме, побуждающей к активному действию.

Раздел 4. Научная речь. Учебно-научное общение (18 ч.)

Тема 28. Научный стиль Общая характеристика (2 ч.)

1. Стилиобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи)

2. Функционально-стилевая классификация научного стиля

Тема 29. Научный стиль Общая характеристика (2 ч.)

Жанровое разнообразие научного стиля

Тема 30. Языковые признаки научного стиля (2 ч.)

1. Лексика и фразеология

2. Морфология

Тема 31. Языковые признаки научного стиля (2 ч.) Синтаксис научного стиля.

Тема 32. Функционально-смысловые типы научной речи (2 ч.)

1. Функционально-смысловые типы научных текстов: характеристика, определение, классификация, повествование, рассуждение и доказательство.

2. Методы логической организации научного текста

Тема 33. Функционально-смысловые типы научной речи (2 ч.) Оформление письменного научного текста

Тема 34. Вторичные жанры научной речи (2 ч.)

1. Конспект и конспектирование.

2. Аннотация.

3. Виды и структура аннотации.

Тема 35. Вторичные жанры научной речи (2 ч.)

1. Реферат и реферирование.

2. Модель реферата научной статьи.

Тема 36. Вторичные жанры научной речи (2 ч.)

1. Особенности информативного реферата.

2. Методика составления аннотации и реферата с использованием дифференциального алгоритма чтения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Первый семестр (18 ч.)

Раздел 1. Речевая деятельность. Виды и механизмы речи (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Подготовить сообщение для выступления на практическом занятии: «Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности», «Механизмы речи», «Виды речевой деятельности».

2. Проанализировать образцы ораторской речи (речь Аристотеля, Сократа, М. В. Ломоносова и др.).

3. Охарактеризовать речевые портреты. Прочитать отрывки с описанием литературного героя.

4. Провести деловые игры (на выбор) с анализом речевого поведения по психологическим типам, и по приоритетным каналам восприятия: «Биржа труда – рынок профессий», «Предвыборная компания», «Создание фирмы» (деловая игра с использованием метода «Кейс-стади»).

5. Составить кодекс речевого поведения: педагога дошкольного образования, учителя начальных классов (в форме презентации с использованием визуальных компонентов)

6. Подготовиться к проведению деловой игры с применением различных стратегий и тактик речевого поведения: «Воспитатель – дошкольник», «Учитель – ученик», «Принятие решения», «Желание».

7. Проанализировать русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?

Раздел 2. Чтение и слушание как виды речевой деятельности. Письменная коммуникация (18 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Определение скорости чтения (Гойхман, с. 44-45, 74)

2. Выполнить упражнения на тему «Способы устранения недостатков чтения» (Гойхман, с. 50-55)

3. Выполнить тесты: «Что такое слушание», «Проверьте свою способность слушать и анализировать» (Гойхман, с. 76-78), «Умение слушать» (Гойхман, с. 95-96)

4. Выполнить упражнения на развитие слуховой способности (Гойхман, с. 79-83)

5. Подготовить сообщение для выступления на практическом занятии: «Навыки и умения письма», «Речевое воздействие письменной информации».

6. Подготовить и произнести рассказы по предложенным темам: «Моя биография», «Моё любимое животное», «Мы и наши соседи» (интерактивная игра).

7. Выполнить упражнения, развивающие навыки скорочтения. Работа с текстом из газетной и журнальной статьи по дифференциальному и интегральному алгоритму чтения (тренинг).

8. Выполнить упражнения для развития умений и навыков аудирования (интерактивная игра).

9. Выполнить упражнения на развитие внимания, сосредоточения при восприятии речи партнера, на развитие полноты и точности восприятия информации при аудировании (тренинг).

10. Выполнить упражнения на развитие хорошо воспринимать и понимать информацию монологической речи, производимой в быстром темпе (тренинг).

11. Провести тренинг по следующим направлениям:

а) артикуляционная гимнастика;

б) дыхательная гимнастика, работа со стихами;

в) работа над дикцией: (произношение сложно выговариваемых сочетаний букв, тренировка выразительности речи – долготы, высоты, громкости). Произнести образцовых речей, классиков ораторского мастерства

Второй семестр (36 ч.) Раздел 3. Текст (36 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Раскрыть понятие «текст».

2. Определить сложное синтаксическое целое ССЦ.

3. Разделить текст на ССЦ, выделить основные признаки первых предложений ССЦ.

4. Рассмотреть абзац, его строение; виды связи между абзацами и основные правила его выделения в научном тексте.

5. Выделить основную и второстепенную информацию в тексте.

6. Рассмотреть виды планов и их роль.

7. Охарактеризовать основные виды презентации.

8. Перечислить основные элементы успешной презентации.

9. Подготовить и продемонстрировать компьютерную презентацию.

10. Изложить смысл фрагмента текста «своими словами». Какую часть текста нельзя пересказывать необходимо цитировать? Значение каких терминов вам незнакомо? К какому словарю можно обратиться за разъяснением?

Понятие языковой конфликт широко используется в современной антропоцентрической лингвистике, не является строго определенным. Обобщая попытки многих исследователей в его отграничении (Е. А. Земская, О. П. Ермакова, С. Г. Ильенко, М. Я. Дымарский и др.), мы можем предложить следующее определение: языковой конфликт стоит понимать как несовмещение речемыслительных сознаний субъектов общения.

Ранее мы выявили, что у различных речевых жанров степень предрасположенности к образованию конфликтной ситуации различна. Во многом это зависит от свойств жанрообразующих элементов.

Продолжая наблюдение над системой речевых жанров, мы можем констатировать, что частотность возникновения конфликтных ситуаций имеет свою закономерность: диссонанс чаще образуется там, где личностное начало в диалоге превалирует – в данных речевых жанрах содержится больше потенций к развитию ситуации конфликта. И это вполне объяснимо с точки зрения психологии конфликта: ценностно-личностные факторы у коммуникантов часто не совпадают, но человеку свойственно отстаивать свою точку зрения (порой даже неправильную), что приводит к столкновению жизненных принципов и, в случае невыработки общей позиции по данному вопросу, к конфликту. К нему тяготеют речевые жанры с коммуникативной целью урегулирования межличностных отношений и изменения позиции собеседника посредством данного речевого действия (речевые жанры обвинения, разоблачения, претензии, упрека, угрозы, оскорбления, возражения, опровержения, аргументации, критики, спора и т.п.); а также прекриптивные речевые жанры (речевые жанры приказа, отказа, просьбы, требования и т.п.). (П. А. Рудов. Информативные речевые жанры как потенциальная конфликтная зона в коммуникации)

Раздел 4. Научная речь. Учебно-научное общение (36 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Составить аннотацию, реферат-резюме.

2. Видоизменить следующие словосочетания:

- это не играет значения...
- это не имеет значения...
- он выполняет роль - ...
- уязвлять интересы партнеров... - ...
- он присвоил львиную часть дохода... - ...
- качество продукции желает много лучшего -...
- не только..., а также... -...
- как..., а также... -...

3. Употребить правильно приведенные ниже слова – паронимы: представить и предоставить желанный и желательный эффектный и эффективный цельный и целый невежда и невежа понятный и понятливый

4. Исправить ошибки в словоупотреблении:

- «За работу принялся умело, то показать всех способностей не успел».
- «Сотрудники внесли конкретные замечания в проект решения».

5. Записать текст в научном стиле, удалив не соответствующие этому стилю языковые средства.

Космонавтика начинает играть все большую роль в земных делах людей. Предсказание погоды важно для всех людей на Земле. От погоды зависят, например, сроки проведения сельскохозяйственных работ. Не угадаешь – потеряешь урожай. Но, увы, ученые-синоптики часто пока ошибаются в своих прогнозах, в особенности на длительный срок. Объясняется это главным образом тем, что метеостанции, наблюдающие за погодой, расположены лишь на небольших участках земной поверхности – в океанах, пустынях, горах их почти нет. Специальные «погодные» искусственные спутники Земли «Метеор» с высоты своей орбиты «видят» огромные территории. Они фотографируют облака, производят измерения, позволяющие значительно уточнить прогноз погоды. Без этих спутников служба погоды теперь обойтись не может.

Спутники стали и космическими «землемерами», они помогают производить точное измерение расстояний между отдельными пунктами на Земле. С их помощью удастся невиданно быстро и точно получать необходимые людям географические карты, фотографии, сделанные со спутников, помогают геологам в поисках полезных ископаемых, они раскрыли многие тайны Мирового океана, даже в наше время сделано немало географических открытий в горных областях, пустынях, Антарктиде.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Социально-гуманитарный модуль	УК-3.
2	Предметно-методический модуль	УК-4, ПК-1.
3	Коммуникативный модуль	ПК-1, УК-4, УК-3.
4	Учебно-исследовательский модуль	УК-3.
5	Психолого-педагогический модуль	УК-3.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения			
ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.			
Не способен владеть профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В целом успешно, но бессистемно владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	Способен в полном объеме владеть профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.
ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.			
Не способен создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В целом успешно, но бессистемно создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	Способен в полном объеме создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.			
Не способен уметь реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	В целом успешно, но бессистемно умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	Успешно умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.			
Не способен демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Способен в полном объеме демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.			
Не способен демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	Способен в полном объеме демонстрировать эффективное речевое и социальное взаимодействие.
УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.			
Не способен демонстрировать навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	Способен в полном объеме демонстрировать навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Способен в полном объеме использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен свободно воспринимать, анализировать и критически	В целом успешно, но бессистемно воспринимает, анализирует и критически	В целом успешно, но с отдельными недочетами воспринимает, анализирует и	Способен в полном объеме свободно воспринимать, анализировать и критически

оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).			
Не способен владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	В целом успешно, но бессистемно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Способен в полном объеме владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Способен в полном объеме использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.			
Не способен выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	В целом успешно, но бессистемно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	В целом успешно, но с отдельными недочетами выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Способен в полном объеме выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по ВРС
	Экзаме́н (дифференцированный зачет)	За́чет	
Уровень «Высокий»	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

1. Раскрыть понятие «речевая коммуникация».
2. Проанализировать этические и коммуникативные нормы.
3. Описать коммуникативную ситуацию.
4. Рассмотреть речевую деятельность.
5. Раскрыть механизмы речи.
6. Охарактеризовать виды речевой деятельности.
7. Проанализировать речевые жанры.
8. Охарактеризовать стилистическую окраску текста.
9. Раскрыть основные элементы коммуникационного процесса.
10. Рассмотреть значение обратной связи в коммуникационном процессе.
11. Раскрыть понятие «культура речи».
12. Охарактеризовать уровни межкультурной коммуникации.
13. Описать структуру диалога.
14. Раскрыть технику аргументации.
15. Перечислить формы речевой коммуникации. Дать краткую характеристику.
16. Раскрыть понятие активного слушания.
17. Рассмотреть невербальную коммуникацию.
18. Охарактеризовать социальную ситуацию и её структуру.
19. Проанализировать коммуникативные стили.
20. Перечислить критерии оценки культуры речи.
21. Рассмотреть коммуникативные качества речи.
22. Проанализировать этику и психологию речевой коммуникации.
23. Охарактеризовать общение как основную форму социальной коммуникации.
24. Раскрыть коммуникативные качества речи.
25. Проанализировать формы речевой коммуникации.
26. Рассмотреть регулятивную функцию речи.
27. Охарактеризовать речевую норму и культуру речи.
28. Охарактеризовать коммуникационные барьеры.
29. Проанализировать функциональные стили речи.
30. Охарактеризовать язык и общество.
31. Рассмотреть речевые тактики в речевой коммуникации.
32. Раскрыть проблему межкультурной коммуникации.
33. Рассмотреть мышление и речь.
34. Охарактеризовать речевое поведение в межличностной коммуникации.
35. Рассмотреть слушание в ситуации делового общения.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

– усвоение программного материала;

- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видеоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;

- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу. Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 382 с.

2. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum). Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02093-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>

Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 270 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-06603-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL <https://biblio-online.ru/bcode/434624>

2. Марковская, В. И. От нарушения – к норме в письменной речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Марковская. – М. : Издательство РГАУ-МСХА, 2010. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари, форум, ссылки, консультации

2. <http://www.gramota.ru> - Справочно-информационный портал Грамота.Ру (русский язык для всех)

3. <http://www.biblioclub.ru> - Филологический анализ текста [Электронный ресурс]

4. <http://www.biblioclub.ru> - Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др. ; под ред. Н.А. Ипполитова. – М. : Проспект, 2015. - 448 с.

1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
 - прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
 - выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
 - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
 - повторите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека МГПИ (МегоПро)
2. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
3. ЭБС издательство «Лань»ЭБС «Юрайт»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для

демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер), экран, проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.